

Plan d'accessibilité pluriannuel d'Ipsen Canada

Ce plan d'accessibilité décrit les politiques et les mesures qu'Ipsen Biopharmaceuticals Canada Inc. mettra en place pour améliorer les possibilités pour les personnes handicapées conformément aux exigences communiquées en vertu de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (« LAPHO »), et toutes les autres exigences des provinces.

Exigences en matière d'accessibilité	État
<i>Service à la clientèle</i>	
Énoncé d'engagement	Terminé
Politiques, pratiques, procédures <ul style="list-style-type: none"> Établir des politiques, des pratiques et des procédures pour la fourniture de biens et de services aux personnes handicapées conformément aux dispositions du règlement. Rendre le document de police disponible sur demande dans d'autres formats. 	Terminé
Formation <ul style="list-style-type: none"> Fournir une formation sur les exigences des Normes en matière d'accessibilité et du Code des droits de la personne en ce qui concerne les personnes handicapées et tenir un dossier de formation officiel. 	Terminé et en cours
<i>Information et communications</i>	
Processus de rétroaction <ul style="list-style-type: none"> La réception et la réponse aux commentaires doivent garantir que les processus sont accessibles aux personnes handicapées en fournissant ou en prenant des dispositions pour la fourniture de formats accessibles et de supports de communication, sur demande. Une notification au public concernant la disponibilité de formats accessibles et de supports de communication est requise. 	Terminé et en cours
Formats accessibles et support de communication <ul style="list-style-type: none"> Sur demande, fournir ou s'organiser pour fournir des formats accessibles et des supports de communication aux personnes handicapées. L'organisme consultera la personne qui fait la demande pour déterminer la pertinence d'un format accessible ou d'un support de communication. 	Terminé et en cours
Procédures d'urgence, plans ou renseignements sur la sécurité publique <ul style="list-style-type: none"> Fournir des procédures d'urgence, des plans ou des renseignements sur la sécurité publique qui sont accessibles au public dans un format accessible ou avec des supports de communication appropriés, sur demande. 	Terminé et en cours
Tous les sites Web et le contenu Web* <ul style="list-style-type: none"> Les sites Web et le contenu Web sont conformes aux directives d'accessibilité du contenu Web du World Wide Web Consortium (WCAG) 2.0 Niveau A au départ; augmentation à WCAG 2.02 Niveau AA conformément au tableau du paragraphe 14(3). 	Terminé
<i>Normes d'emploi</i>	
Recrutement <ul style="list-style-type: none"> Notification des politiques disponibles et des accommodements pour les candidats handicapés dans le cadre du processus de recrutement. Fournir un accommodement approprié qui tient compte des besoins d'accessibilité du candidat en raison d'un handicap. 	Terminé et en cours
Informers les employés de soutien <ul style="list-style-type: none"> Informers tous les employés des politiques utilisées pour soutenir les employés handicapés. Fournir aux nouveaux employés des renseignements. 	Terminé et en cours

Exigences en matière d'accessibilité	État
<ul style="list-style-type: none"> Fournir des renseignements à jour aux employés chaque fois qu'il y a un changement à une politique existante sur la fourniture d'accommodements au travail qui tiennent compte des besoins d'accessibilité d'un employé en raison d'une invalidité. 	
<p>Plans d'accommodement individuels documentés</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer et mettre en œuvre un processus de plan d'accommodement qui décrit comment les plans d'accommodement individuels répondront aux besoins spécifiques de chaque employé et aux ajustements nécessaires, créés par la collaboration entre l'employé et l'employeur. Ces plans détailleront les formats accessibles, les supports de communication et le processus de retour au travail, tout en assurant la confidentialité et le respect des principes d'équité. 	Terminé
<p>Processus de retour au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer et mettre en place un processus de retour au travail. Décrire les mesures que l'employeur prendra pour faciliter le retour au travail des employés qui étaient absents parce que leur handicap les obligeait à s'absenter du travail. Utiliser des plans d'accommodement individuels documentés 	Terminé
<p>Gestion des talents et du rendement</p> <ul style="list-style-type: none"> Le processus de gestion du rendement tiendra compte des besoins en matière d'accessibilité des employés handicapés, ainsi que des plans d'adaptation individuels. La gestion du rendement désigne les activités liées à l'évaluation et à l'amélioration du rendement, de la productivité et de l'efficacité des employés, dans le but de favoriser la réussite des employés. 	Terminé
<p>Développement de carrière et avancement</p> <ul style="list-style-type: none"> Les employeurs qui offrent un perfectionnement et un avancement professionnels doivent tenir compte des besoins d'accessibilité de ses employés handicapés ainsi que de tout plan d'adaptation individuel. 	Terminé
<p>Redéploiement</p> <ul style="list-style-type: none"> Les employeurs qui utilisent le redéploiement doivent tenir compte des besoins d'accessibilité de leurs employés handicapés, ainsi que des plans d'adaptation individuels. Le redéploiement signifie la réaffectation d'employés à d'autres services ou postes au sein de l'organisation en tant qu'alternative à la mise à pied. 	Terminé
<p><i>Conception des espaces publics</i></p>	
<p>Normes d'accessibilité pour l'environnement bâti</p> <ul style="list-style-type: none"> Décrit la façon dont l'entreprise construira ou réaménagera des espaces accessibles aux employés actuels et potentiels ainsi qu'au public. 	Sans objet
<p><i>Transport</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> Ne s'applique pas à l'entreprise pour le moment 	Sans objet
<p><i>Rapport de conformité en matière d'accessibilité</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> Déposer un rapport d'accessibilité auprès du gouvernement de l'Ontario 	Terminé et en cours